

## **Acta n.º 22/2018**

### **SECRETARIADO EXECUTIVO INTERMUNICIPAL**

Para dar cumprimento ao disposto no artigo 95, n.º 1, do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, no dia cinco de dezembro de 2018, pelas nove horas e trinta minutos, em reunião ordinária no edifício sede da Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro, esteve presente José Eduardo Alves Valente de Matos, Primeiro Secretário Executivo Intermunicipal da Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro, enquanto único membro do Secretariado Executivo Intermunicipal, secretariado por Olga Maria Mendonça da Silva Cravo, técnica superior da Comunidade Intermunicipal.

Iniciada a reunião, foram tratados os seguintes assuntos:

#### **1. Grupo de Trabalho Florestal Intermunicipal**

Decidido convocar os interlocutores do GT das Florestas e Presidentes de Câmara dos Municípios da Região de Aveiro para reunião a realizar no dia 5 de novembro 2018, pelas 14h30, na sede da Comunidade Intermunicipal, com a seguinte ordem de trabalhos:

- Elaboração do parecer da CIM da Região de Aveiro em relação à proposta do PROF. (Plano Regional de Ordenamento Florestal da Região Centro Litoral).
- Apresentação e discussão do teor do comunicado do Conselho de Ministros datado de 25 de outubro de 2018 relativo ao Sector Florestal.
- Levantamento dos problemas associados à elaboração do PMDFCI.
- Definição de uma estratégia para elaboração de um Plano de Sensibilização das populações, para a necessidade de realização das limpezas de mato, de acordo com a legislação em vigor.
- Marcação da data da próxima reunião.
- Outros assuntos.

#### **2. Plano de Prevenção de Riscos de Gestão 2018**

Considerando que houve necessidade de efetuar alguns ajustamentos na informação do atual Plano de Prevenção de Riscos de Gestão, decidido divulgar pelos colaboradores internos a proposta de alteração para, querendo, poderem sugerir alterações, completar o já existente ou dar contributos de melhoria, até final do dia 12 de novembro de 2018.

#### **3. GOP e Orçamento 2019**

Decidido, após o trabalho interno de colaboração na sua construção, concluir esta fase preliminar das GOP e Orçamento para 2019. O Orçamento comporta tanto na receita como na despesa, o montante de 17.560.703,00€ (dezassete milhões, quinhentos e sessenta mil, setecentos e três euros) e as GOP o montante de 16.891.505,00€ (dezasseis milhões, oitocentos e noventa e um mil, quinhentos e cinco euros).

#### **4. Reunião de Acompanhamento Produtos Turísticos Integrados de Base Intermunicipal**

Na sequência do pedido do Turismo do Centro de Portugal, decidido enviar informação sobre o processo de trabalho relativo à promoção e comunicação de cada operação Produtos Turísticos Integrados - apresentação “*Ria de Aveiro - Produto Turístico Integrado*” -, assim como aceitar o convite para participar em uma sessão de acompanhamento do projeto, a realizar no próximo dia 26 de novembro, pelas 10h00, na Sede da TCP em Aveiro.

#### **5. Estudo de Introdução de um Sistema de Transporte Flexível e a Pedido**

Decidido sublinhar aos Municípios a necessidade de corresponderem ao pedido formulado pela empresa contratada, de acordo com os documentos enviados para cada Municípios, sendo que cada pasta contém (por norma) 7 ficheiros:

- “1824 – AbrodagemGeral.pdf”, em que é sintetizado brevemente o desenvolvimento do projeto (fases produtos e prazos de disponibilização)
- “1824 – Auscultação CMs.pdf”, que correspondem ao guião geral das questões a colocar aos municípios, bem como os prazos e formas esperadas de disponibilização dessa informação
- “1824 – Auscultação\_NOMECONCELHO.xls”, o ficheiro base onde deverão ser respondidas as questões de cada município, integrando estes a informação que foi já possível sintetizar pela equipa e que deverá ser validada, corrigida e/ou complementada;
- NOMECONCELHO\_Mercados/Saude/SC, ficheiros kmz de consulta para que os municípios possam validar diretamente as localizações consideradas para feiras e mercados, unidades de saúde e superfícies comerciais
- “1824 – Questionários JFs.pdf”, contendo o questionário que se pretende ver distribuído (e recolhido) pelos municípios às suas Juntas de Freguesia;

O objetivo para conclusão deste processo de recolha foi marcado para 23 de novembro, de forma a conseguirmos tratar os seus resultados e incluir no Relatório de Diagnóstico de Dezembro de 2018. Conforme discutido anteriormente, essa informação deverá ser centralizada na CIRA (os documentos enviados têm indicações nesse sentido) que posteriormente redirecionará à equipa da WAY2GO.

Aguarda-se assim de cada município os seguintes ficheiros devidamente preenchidos:

- “1824 – Auscultação\_NOMECONCELHO.xls”, em formato editável
- “1824 – Questionários JFs.pdf”, para a totalidade das Juntas de Freguesia desse município
- NOMECONCELHO\_Mercados/Saude/SC.kml, apenas se neles for alterada a informação que agora se envia, por correção de localização ou por introdução de novo polo.

#### **6. Aquisições e Despesas Autorizadas**

Foi decidido promover as seguintes aquisições e pagamentos:

##### **Aquisições Bens e Serviços**

- Prestação de Serviços de Cópia, Impressão e Manutenção de Impressoras.

<i>Pagamentos</i>	<i>Montante (c/ IVA)</i>
- António Jorge Serra Ferreira	615,00 €
- MEO – Serviços de Comunicações e Multimédia, S.A.	66,72 €
- AdRA - Águas da Região de Aveiro, S.A.	68,80 €
- X-act! de João Jorge, Unipessoal Lda.	1.682,03 €
- Sandra Isabel Pessoa Julião	1.201,48 €
- Bongás Express – Combustíveis, S.A.	77,74 €
- Nuno Miguel Marques Gadim	24.538,50 €

Não havendo mais nada a tratar, o Primeiro Secretário Executivo Intermunicipal encerrou a reunião, tendo-se lavrado a presente ata que redigi e subscrevo \_\_\_\_\_ e, depois de assinada, será publicada no sítio da Internet da Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro, dando-se cumprimento ao disposto no ponto 4 do artigo 95.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

O Secretário Executivo,

\_\_\_\_\_  
José Eduardo de Matos