



Acta n.º 21/2018

SECRETARIADO EXECUTIVO INTERMUNICIPAL

Para dar cumprimento ao disposto no artigo 95, n.º 1, do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, no dia dezasseis de novembro de 2018, pelas nove horas e trinta minutos, em reunião ordinária no edifício sede da Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro, esteve presente José Eduardo Alves Valente de Matos, Primeiro Secretário Executivo Intermunicipal da Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro, enquanto único membro do Secretariado Executivo Intermunicipal, secretariado por Olga Maria Mendonça da Silva Cravo, técnica superior da Comunidade Intermunicipal.

Iniciada a reunião, foram tratados os seguintes assuntos:

1. Grupo de Trabalho Central de Compras – 2.ª Reunião

Decidido convocar os interlocutores do GT para a 2.ª reunião a realizar no dia 19 de novembro 2018, pelas 14h30, na sede da Comunidade Intermunicipal, com o objetivo de se dar continuidade à divulgação dos trabalhos de desenvolvimento realizados.

A reunião versará sobre os seguintes pontos:

- Apresentação da versão preliminar do Portal de Suporte à atividade da Central de Compras.
- Contributos à proposta gráfica/backoffice da Central de Compras da Região de Aveiro.
- Plataforma Contratação Pública.
- Agendamento da formação na utilização das ferramentas eletrónicas e Acordos Quadros.

Para o efeito, são remetidos a proposta gráfica da Central de Compras e respetivo backoffice, bem como o primeiro Relatório de Progresso, para conhecimento.

2. Plano de Formação CIRA

Antecipando a publicação do Aviso de Abertura de Candidaturas para a Região Centro para formação na Administração Pública Local - *que sejam complementares aos projetos de modernização administrativa em curso ou respondam às necessidades de reforço das competências dos recursos humanos* – decidido solicitar a todos os Presidente de Câmara da Região de Aveiro que nos indiquem, até dia 30 de novembro, as ações de formação que consideram importantes para o próximo Plano de Formação CIRA, bem como o número de potenciais formandos.

As intervenções formativas deverão (*aguarda-se versão final do Aviso*) contribuir para os seguintes objetivos específicos:

- i) Capacitar os órgãos e serviços da Administração Pública, através da qualificação dos seus trabalhadores e dirigentes, para responder às exigências decorrentes das respetivas missões, atribuições e competências;

- ii) Desenvolver competências de inovação e gestão da mudança, propiciadoras de conhecimentos, aptidões e atitudes ajustados aos necessários processos de modernização administrativa;
- iii) Melhorar a eficiência, a eficácia e a qualidade dos serviços a prestar aos cidadãos e às empresas;
- iv) Promover a capacitação dos colaboradores da Administração Local para a governação digital;
- v) Contribuir para o reforço das competências e da qualificação profissional dos trabalhadores e dirigentes e para a melhoria do seu desempenho;
- vi) Dinamizar uma cultura de gestão que incentive e valorize a produção, a difusão e a utilização do conhecimento;
- vii) Facilitar a adoção de estratégias de racionalização de estruturas e de fomento de sinergias entre serviços;
- viii) Criar condições para desenvolver e implementar instrumentos de gestão, monitorização e avaliação de políticas públicas e de infraestruturas e equipamentos coletivos;
- ix) Divulgar e partilhar boas práticas de organização interna e de prestação de serviços aos cidadãos, bem como novos modelos de inovação e de experimentação na Administração Pública;
- x) Favorecer o desenvolvimento e a implementação de dispositivos de avaliação da prestação de serviços públicos e da satisfação dos utentes, de monitorização de níveis de serviço e de certificação de qualidade.

No início de dezembro, após reunidos os contributos dos Municípios e a provável publicação do Aviso dedicado à Região Centro, realizaremos uma reunião com os Interlocutores Municipais para ajustar o Diagnóstico, abordar questões de operacionalização da candidatura e remetermos o Inquérito Final (*que resultou deste processo colaborativo*) para os Municípios indicarem o n.º de formandos, de forma vinculativa.

3. Sessão Informativa – “Emissões Atmosféricas”

No âmbito da Intervenção Regional para a Educação, Sensibilização e Promoção Ambiental, a CCDRC tem prevista a realização de um conjunto de sessões informativas, descentralizadas pelas diversas Comunidades Intermunicipais, sobre o tema “Emissões Atmosféricas” para estabelecimentos cujas atividades de licenciamento decorrem na esfera de competências das Autarquias Locais.

Essas sessões, que promovem a capacitação dos técnicos dos Municípios e restantes responsáveis locais, têm como objetivos contribuir para a articulação dos vários níveis de governação em matéria de qualidade do ar, promover a harmonização de procedimentos de licenciamento no território regional e dinamizar o acesso à informação ambiental.

Neste âmbito, foi decidido convidar os interlocutores do GT Sustentabilidade para estarem presentes na referida Sessão Informativa a realizar no dia 22 novembro, pelas 14:15 horas, na sede da CIM Região de Aveiro, bem como confirmação de presença.

4. Aquisições e Despesas Autorizadas

Foi decidido promover as seguintes aquisições e pagamentos:

Aquisições Bens e Serviços

- GAC-RA: Business2Sea 2018 | Produção de Telas para stand e balcão.

Pagamentos	Montante (c/ IVA)
- António Jorge Serra Ferreira	615,00 €
- MEO – Serviços de Comunicações e Multimédia, S.A.	140,79 €
- EDP Comercial – Comercialização de Energia, S.A.	1.032,34 €
- DREAMLAB – Desenv. e Consult. Multimédia, S.A.	3.567,00 €
- Massa Mãe Unipessoal, Lda.	17.958,00 €
- Edicópia- Soc. Eq. Esc., Lda.	274,70 €
- Reparação Automóvel, Unipessoal, Lda. (Manuel Resende Tavares)	656,23 €
- ADSE – Instituto Público de Gestão Participada	198,25 €
- Dário Matos Almeida.	2.214,00 €
- Bongás Express – Combustíveis, S.A.	138,63 €
- VOUGAFRIO Transportes, Lda.	1.285,00 €
- Via Verde	150,10 €
- LOCAL HEROES Unipessoal, Lda.	2.916,64 €
- Proglobal, Lda.	138,99 €
- Alexandra Maria Cardoso de Castro Oliveira Serra Ramos	1.477,82 €
- CTT – Correios de Portugal, S.A.	51,31 €

Não havendo mais nada a tratar, o Primeiro Secretário Executivo Intermunicipal encerrou a reunião, tendo-se lavrado a presente ata que redigi e subscrevo _____ e, depois de assinada, será publicada no sítio da Internet da Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro, dando-se cumprimento ao disposto no ponto 4 do artigo 95.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

O Secretário Executivo,

José Eduardo de Matos