

Acta n.º 2/2019

SECRETARIADO EXECUTIVO INTERMUNICIPAL

Para dar cumprimento ao disposto no artigo 95, nº 1, do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, no dia um de fevereiro de 2019, pelas nove horas e trinta minutos, em reunião ordinária no edifício sede da Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro, esteve presente José Eduardo Alves Valente de Matos, Primeiro Secretário Executivo Intermunicipal da Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro, enquanto único membro do Secretariado Executivo Intermunicipal, secretariado por Olga Maria Mendonça da Silva Cravo, técnica superior da Comunidade Intermunicipal.

Iniciada a reunião, foram tratados os seguintes assuntos:

1. GAC-RA – Ponto de situação Prioridade 4

Em resposta ao pedido de esclarecimentos sobre o estado de execução financeira da operação do GAC-RA, solicitada pela Autoridade de Gestão do PO MAR 2020, decidido remeter a seguinte informação:

Execução Financeira GA-RA 2016-2018

| Rúbrica | Nível Ajuda (%) | Investimento Aprovado | Execução | Taxa Execução (%) | Saldo Elegível |
|--|-----------------|-----------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Despesas com Pessoal | 100 | 219 540,00 | 226 103,50 | 102,99% | -6 563,50 |
| Despesas de formação de pessoal | 100 | 2 500,00 | 2 052,35 | 82,09% | 447,65 |
| Deslocações e estadas | 100 | 2 960,00 | 713,01 | 24,09% | 2 246,99 |
| Mobiliário e equipamento de escritório | 100 | 600,00 | 660,00 | 110,00% | -60,00 |
| Equipamentos informáticos | 100 | 3 000,00 | 1 828,06 | 60,94% | 1 171,94 |
| Aquisição de bens e serviços | 100 | 28 542,00 | 10 835,81 | 37,96% | 17 706,19 |
| Total | | 257 142,00 | 242 192,73 | 94,19% | 14 949,27 |

Pedidos de pagamento submetidos: 2

- a) 1º PP = 63.708,43€
- b) 2º PP = 50.044,37€

Último pedido de pagamento: a submeter em meados de fevereiro.

2. RAD – 22.ª Reunião do Comité de Acompanhamento

Decidido convocar a 22.ª reunião do Comité de Acompanhamento da operação RAD - Região de Aveiro Digital, a realizar no dia 23 de janeiro 2019, pelas 09:30 horas, na sede da Comunidade Intermunicipal, com a seguinte agenda de trabalhos:

- Apresentação do Relatório de progresso n.º 17, referente à implementação do projeto "Região de Aveiro Digital".
- Estado de desenvolvimento das atividades, com procedimentos para a formação de contrato:
 - 3.1.2.2 Plataforma de Gestão Documental – Novas soluções
 - 3.1.1.1 Plataforma de Gestão do Atendimento *online* – Novas funcionalidades.
 - 3.1.1.2 Plataforma de Gestão do Atendimento *online* – Novas soluções.
 - 3.1.2.3 Plataforma de Faturação Eletrónica.
 - 4.2.1.1 Plataforma para a gestão integrada de catálogos e utentes das bibliotecas municipais.
- Consulta preliminar ao mercado, para os dois procedimentos referentes à implementação da atividade 3.2.1 do Arquivo Digital.
- Apresentação do estado de desenvolvimento das ações em fase de implementação, a realizar pelas empresas contratadas para o efeito:
 - 2.1.2.2 Plataforma de serviços *online* – Novas funcionalidades
 - 2.1.2.2 Plataforma de serviços *online* – Novas soluções
 - 2.1.2.3 - Gestão de conteúdos dos serviços online.
 - 3.1.2.1 Plataforma de Gestão Documental – Novas funcionalidades
 - 3.1.2.5.2 Implementação dos novos procedimentos provenientes da adaptação ao novo normativo, redesenho e desmaterialização.
 - 4.1.1 Cadastro territorial multifinalitário (Geoportal/SIG), 1ª Fase.
 - 4.2.2.1 Plataforma de central de compras
 - 5.1.1. Modelo de governação intermunicipal do IT, a apresentar pelo Consultor contratado para o efeito
 - 6.1.1 e 6.1.2. Plano de comunicação e ações de sensibilização/divulgação.
- Outros assuntos com interesse para a implementação do projeto.

3. GTFI – Folheto Informativo A5

Decido remeter ao designer da Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro as propostas de alteração ao folheto informativo à população, sobre a necessidade de realização das limpezas de mato, de acordo com a legislação em vigor.

4. RAD – 4.1.1 Cadastro

Decidido relembrar os membros do Comité de Acompanhamento do RAD, de que ficou agendada uma reunião específica sobre este projeto para o dia 1 de fevereiro de 2019, pelas 10:00 horas, na CIRA.

A reunião não tem como objetivo apresentar as propostas base entregues pela Novageo, mas sim consensualizar uma proposta final com base nestas e nas análises prévias dos municípios a estas propostas base.

Para isso será necessário que haja um trabalho interno com os diferentes serviços que trabalham os temas em causa (Educação, Cultura, Desporto, Águas Pluviais), para aferirem a informação em falta (se houver) ou a eliminação de informação redundante ou desnecessária.

A produtividade desta reunião será tanto maior quanto este trabalho interno for desenvolvido e enviado para a agregação prévia pela Novageo. Entretanto, caso haja alguma dúvida específica sobre as propostas base, a empresa estará disponível pelos contactos já divulgados.

5. Plano de Formação CIRA 2019/2020

Na sequência da comunicação enviada a 8 de novembro e embora ainda não tenha sido publicado o Aviso de Abertura de Candidaturas pelo Centro 2020, decidido promover a realização de uma reunião, no próximo dia 8 de fevereiro, pelas 14:30 horas, na CIRA, convidando os interlocutores municipais a comparecer, para que possamos começar a debater e a alinhar o nosso Plano de Formação 2019/2020.

6. Acordos Quadro – Combustíveis, Eletricidade e Gás

Após a realização da sessão de apresentação da Plataforma da Contratação Pública, do levantamento efetuado, e de alguns contactos com os Municípios que ainda não tinham clarificado a sua opção, esta recai maioritariamente sobre a AcinGOV. Assim, decidido solicitar a todos os Municípios que formalizem a sua opção, se esta for diversa, para se fechar a proposta final.

Decidido ainda remeter os documentos do procedimento de contratação pública relativos aos Acordos Quadro de Combustível, Eletricidade e Gás, para análise e contributos.

É importante que os Municípios, internamente, recorram à área jurídica e aos técnicos responsáveis pelo aprovisionamento dos bens em causa, para que possamos contemplar nestes concursos todos os requisitos necessários. Solicita-se ainda a interação com o Interlocutor do Município, que integra o Comité de Acompanhamento do Projeto Região de Aveiro Digital, para que participe igualmente nos contributos.

A informação deverá ser enviada para a CIRA, até dia 14 de fevereiro, propondo-se o agendamento de uma reunião para o dia 22 de fevereiro, pelas 14:30 horas onde serão apresentadas e debatidas todas as peças dos procedimentos.

7. Reunião CIROA

No seguimento das anteriores comunicações, decidido convocar a empresa projetista e os interlocutores municipais para uma reunião conjunta – CIRA/Municípios/GENERA – no dia 1 de fevereiro, pelas 10:00 horas, na sede da CIRA, com as peças escritas e desenhadas dos projetos de arquitetura e especialidades do CIROA, para esclarecer algumas questões pendentes e fecharmos esta fase do processo. Iremos também já perspetivar os passos seguintes, mormente junto da DGAV.

8. RAD – AIRC > Agendamento de reunião

Na sequência da recente assinatura dos contratos relativos à implementação de aplicações da operação Região de Aveiro Digital, decidido solicitar a confirmação de uma data de reunião entre a AIRC, a CIRA e os Municípios beneficiários dos contratos em curso.

A data confirmada pelo Secretário Geral da AIRC, Ricardo Alves, para a realização da reunião é o dia 7 de fevereiro, pelas 09:30 horas, onde a AIRC fará uma apresentação das soluções Business Intelligence disponíveis.

9. Aquisições e Despesas Autorizadas

Foi decidido promover as seguintes aquisições e pagamentos:

Aquisições Bens e Serviços

- Aquisição de Produtos de Higiene.

| <i>Pagamentos</i> | <i>Montante (c/ IVA)</i> |
|---|--------------------------|
| - Galetos Dourados Act. Hotekeiras | 157,20 € |
| - Santos Vaz, Trigo de Moraes & Associados, SROC Lda. | 1.537,50 € |
| - Sandra Isabel Pessoa Julião | 1.201,48 € |
| - AROUCONSTRÓI – Engenharia e Construções, S. A. | 9.882,27 € |
| - MEO – Serviços de Comunicações e Multimédia, S. A. | 143,18 € |
| - AdRA – Águas da Região de Aveiro, S. A. | 72,70 € |
| - EDP Comercial – Comercialização de Energia S. A. | 499,12 € |
| - José Bismark Unipessoal, Lda. | 1.947,50 € |
| - SOLIS – Importação e Exportação, Lda. | 259,53 € |
| - Bongás Express – Combustíveis, S.A. | 80,78 € |
| - AU VIEUX COMPTOIR | 429,00 € |

Não havendo mais nada a tratar, o Primeiro Secretário Executivo Intermunicipal encerrou a reunião, tendo-se lavrado a presente ata que redigi e subscrevo _____ e, depois de assinada, será publicada no sítio da Internet da Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro, dando-se cumprimento ao disposto no ponto 4 do artigo 95.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

O Secretário Executivo,

José Eduardo de Matos