

Acta n.º 13/2019

SECRETARIADO EXECUTIVO INTERMUNICIPAL

Para dar cumprimento ao disposto no artigo 95, nº 1, do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, no dia um de julho de 2019, pelas catorze horas e trinta minutos, em reunião ordinária no edifício sede da Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro, esteve presente José Eduardo Alves Valente de Matos, Primeiro Secretário Executivo Intermunicipal da Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro, enquanto único membro do Secretariado Executivo Intermunicipal, secretariado por Olga Maria Mendonça da Silva Cravo, técnica superior da Comunidade Intermunicipal.

Iniciada a reunião, foram tratados os seguintes assuntos:

1. Newsletter Rede de Bibliotecas Municipais (julho > setembro)

Decidido promover a divulgação da 11.ª Newsletter da Rede de Bibliotecas Municipais da Região de Aveiro [julho-setembro 2019], 3.ª edição de 2019, para as bibliotecárias da Região de Aveiro, agradecendo a melhor divulgação.



À semelhança das dez edições anteriores, esta ferramenta intermunicipal é agregadora das várias iniciativas que vão ocorrendo no nosso território, sublinhando a concertação e a dinâmica da rede de onze bibliotecas municipais, potenciando a esta escala as sinergias individuais, resultados em troca de boas práticas e em projetos comuns que representam mais valias para as organizações e para os cidadãos.



2. Implementação do MyDOC na CIRA

No âmbito do processo de implementação do novo sistema de gestão documental (MyDOC), decidido divulgar, junto dos colaboradores da Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro, a atualização do Plano de Classificação e a listagem de serviços do SGD, bem como os respetivos funcionários afetos a cada um.

Após os trabalhos técnicos de preparação, segue-se a fase decisiva de implementação, sendo natural a dificuldade na mudança, sublinhando o necessário sentido de adaptação a uma ferramenta mais operacional.

3. Plano de Formação 2020/2021

Na sequência da última reunião do GT reduzido da Educação, decidido partilhar o seguinte resumo das principais conclusões da reunião:

- Análise conjunta do Aviso de Abertura de Candidaturas n.º CENTRO-63-2019-06;
- Importância do cumprimento do prazo de resposta ao diagnóstico intermunicipal de necessidades de formação;
- Inclusão das ações de formação constantes do projeto RAD – Região de Aveiro Digital;
- Inclusão de 1 ou 2 ações de formação para Presidentes/Executivos;
- Definição da taxa de 80% como Indicador de Resultado a apresentar na candidatura;
- Próxima reunião a 27 de agosto, para efetuar ponto de situação e iniciar a definição das ações de formação consideradas elegíveis e a respetiva quantificação;
- Agendamento de nova reunião, no prazo de 2 semanas;
- Após esta 1ª definição de ações, começar a preencher a “Ficha de caracterização Sumária da Ação” (1 p/ação);
- Importância de submeter à reunião do CI de SET a listagem de ações de formação e orçamento global;
- Fecho de toda a documentação de suporte à candidatura até dia 20 de setembro, designadamente, a memória descritiva e justificativa que complemente e dê coerência aos elementos que constam no formulário de candidatura, onde conste a justificação da necessidade e oportunidade da realização da operação (diagnóstico), os objetivos, as áreas temáticas de intervenção, os recursos humanos afetos, a descrição das atividades, o cronograma, a identificação dos principais recursos didáticos e suportes de apoio a utilizar, os indicadores de realização e de resultados e o plano de comunicação.

4. Aquisições e Despesas Autorizadas

Foi decidido promover as seguintes aquisições e pagamentos:

Aquisições Bens e Serviços
- Ria de Aveiro – PTI – Campanhas e Ativação de Produtos – Encarte Diário de Coimbra.
- Ria de Aveiro – PTI – Campanhas e Ativação de Produtos – Encarte Diário de Viseu.
- Ria de Aveiro – PTI – Campanhas e Ativação de Produtos – Diário de Aveiro.
- Lanche para os arrais no âmbito do Ria de Aveiro Weekend.
- Jantar Academia de Verão 2019.

Pagamentos	Montante (c/ IVA)
- Skillmind – Consultoria e Sistemas de Informação, S.A.	423,83 €
- Forminho – Consultoria de Gestão e Formação, Lda.	6.195,07 €
- MEO – Serviços de Comunicações e Multimédia, S.A	29,52 €
- Imprensa Nacional – Casa da Moeda, S.A. (INCM)	393,15 €
- Sandra Isabel Pessoa Julião	1.477,82 €
- Bongás Express – Combustíveis, S.A.	189,26 €
- António Jorge Serra Ferreira	615,00 €
- Massa Mãe Unipessoal, Lda.	8.979,00 €
- Ferlimpa 2 – Limpezas Gerais e Manutenção, Lda.	418,20 €
- Círculos e Trapézios – Lda.	1.537,50 €
- Rosa maria Tomás da Conceição	3.628,50 €
- SERSILITO – Empresa Gráfica, Lda.	713,40 €
- IGAP – Instituto de Gestão e Administração Pública	180,00 €
- EDP Comercial – Comercialização de Energia, S. A.	433,93 €
- Associação Náutica da Torreira	19.090,00 €
- Local Heroes, Unipessoal, Lda.	2.916,64 €
- Via Verde	90,15 €
- Múltiplos – Serviços de Gestão, Lda.	2.575,01 €
- Dario Matos Almeida	1.107,00 €

Não havendo mais nada a tratar, o Primeiro Secretário Executivo Intermunicipal encerrou a reunião, tendo-se lavrado a presente ata que redigi e subscrevo _____ e, depois de assinada, será publicada no sítio da Internet da Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro, dando-se cumprimento ao disposto no ponto 4 do artigo 95.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

O Secretário Executivo,

José Eduardo de Matos