

Acta n.º 15/2021

SECRETARIADO EXECUTIVO INTERMUNICIPAL

Para dar cumprimento ao disposto no artigo 95, nº 1, do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, no dia um de setembro de 2021, pelas nove horas, em reunião ordinária no edifício sede da Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro, esteve presente José Eduardo Alves Valente de Matos, Primeiro Secretário Executivo Intermunicipal da Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro, enquanto único membro do Secretariado Executivo Intermunicipal, secretariado por Olga Maria Mendonça da Silva Cravo, técnica superior da Comunidade Intermunicipal.

Iniciada a reunião, foram tratados os seguintes assuntos:

1. Transposição dos PDM por adaptação ao PROF

Decidido informar os Presidentes de Câmara da Região de Aveiro e respetivos responsáveis pelo Plano Diretor Municipal e Gabinetes Técnicos Florestais, no âmbito da transposição dos PDM por adaptação ao PROF, o que foi decidido no último Conselho Intermunicipal, que os Municípios interessados poderão recorrer à colaboração jurídica especializada por parte da CELPA, na sequência da sua disponibilidade demonstrada no seminário em Albergaria-a-Velha no passado mês de julho.

Remeteu-se, para o efeito, o contacto da pessoa responsável bem como do GTFI.

Uma das missões do GTFI é promover, junto das Câmaras Municipais, a transposição homogénea do PROF para os PDM, nomeadamente largura e conectividade do corredor ecológico entre municípios. Neste sentido, foi decidido:

- Enviar um parecer sobre esta temática fruto da parceria CIRA e Associação Florestal do Baixo Vouga;
- Disponibilizar o apoio do GTFI para a definição do corredor ecológico do PROF;
- Solicitar a partilha, caso exista, da V. proposta do corredor ecológico (*shapefile ou outros formatos*) a ser integrado no PDM (envio até 17 de setembro).

2. Estudo Intermunicipal de Riscos e Desenvolvimento do SEGURA – Contributos aos requisitos técnicos e funcionais

Terminado no passado dia 10 de agosto de 2021, o prazo para envio da análise / contributos aos requisitos técnicos, bem como dos requisitos funcionais e não funcionais identificados no Ponto 8 do documento de lançamento dos trabalhos.

Registando-se apenas os contributos por parte da CIRA, decidido informar o Grupo de Trabalho dos interlocutores municipais do projeto SEGURA desse facto e continuarmos com os trabalhos necessários, sem embargo do período estival que atravessamos.



3. Reunião RBCIRA

Em resposta ao pedido apresentado, decidido que a reunião de setembro do GT RBCIRA decorrerá presencialmente na sede da CIRA, a realizar no dia 14 de setembro, pelas 10h00.

Remeteu-se a convocatória para a reunião, acompanhada da seguinte ordem de trabalhos, bem como os dados de acesso à reunião online, para os elementos da DGLAB.

Nº	ORDEM DE TRABALHOS
1	Apresentação dos elementos do GT da RBCIRA aos representantes da DGLAB;
2	Acordo de cooperação para o desenvolvimento da rede de bibliotecas da CIRA;
3	Balanço da III Conferência Internacional [Re]Pensar a Biblioteca Pública: o novo normal;
4	Balanço da reabertura dos serviços;
5	Concurso Intermunicipal de Leitura 2021/2022;
6	Formação dos técnicos da RBCIRA em Catalogação avançada;
7	Outros assuntos.

4. Rede de Programação Cultural e de Teatros e Cineteatros da Região de Aveiro

Na sequência da ativação do GT da Rede de Programação Cultural e de Teatros e Cineteatros da Região de Aveiro, decidido que o acompanhamento da CIRA será efetuado pelo Técnico Superior, Rodolfo Caprichoso.

Na sequência da reunião realizada no dia 20 de julho, no Museu de Aveiro – Santa Joana, decidido ainda remeter aos membros do GT um resumo das principais conclusões e tarefas a executar sobre os seguintes assuntos:

- Agenda Regional;
- “Encomendas” / projetos comuns;
- Plano de Ação 2022;
- Rotatividade das reuniões;
- Próxima reunião.

5. Contrato de Concessão ECTRI

Decidido reunir com o Dr. Pedro Alves e a Dr.ª Ana Cristina Tomás (Município de Águeda), no dia 1 de setembro, pelas 10h00, para debater o assunto do contrato de concessão da ECTRI.

6. Cadastro Simplificado - BUPI

Decidido convocar uma reunião do GT SIG da Região de Aveiro, para o dia 14 de setembro, pelas 14h30, via online, com a seguinte Ordem de Trabalhos:

- Informação sobre o cronograma e orçamento a cumprir;
- Balanço dos Municípios que já abriram o balcão ao Público:
 - o Grau de adesão dos cidadãos;
 - o Média de RGG validadas e/ou submetidas;
 - o Aspetos positivos e dificuldades sentidas;

- Despesas já efetuadas;
- Análise das Iniciativas de Divulgação e Comunicação implementadas e a implementar;
- Partilha de Dúvidas e Soluções/ Análise da Plataforma BUPi criada pela CIRA.

7. Aquisições e Despesas Autorizadas

Foi decidido promover as seguintes aquisições e pagamentos:

Aquisições Bens e Serviços

- GAC-RA – Formação “Ferramentas de Gestão Estratégica na Administração Pública”.
- Prestação de Serviços de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho.

Pagamentos	Montante (c/ IVA)
- EDP Comercial – Comercialização de Energia, S.A.	466,57 €
- MEO – Serviços de Comunicações e Multimédia, S. A.	340,54 €
- CTT – Correios de Portugal, SA.	5,07 €
- António Jorge Serra Ferreira	615,00 €
- Studio 234, Unipessoal Lda.	602,70 €
- Edicópia – Soc. Eq. Esc., Lda.	830,25 €
- Via Verde	77,05 €
- Ferlimpa 2 – Limpezas Gerais e Manutenção, Lda.	553,50 €
- Soberania do Povo Editora, SA.	344,40 €
- ADSE – Instituto Público de Gestão Participada	1.442,40 €
- Beira Vouga – Rádio Soberania, Lda.	795,81 €
- Forminho – Consultoria de Gestão e Formação, Lda.	6.195,07 €
- Skillmind – Consultoria e Sistemas de Informação SA.	7.330,28 €
- Caima – Transportes, S.A. (Transdev)	26.254,18 €
- Continente Hipermercados S.A.	4,80 €
- CP – Comboios de Portugal, EPE.	3,40 €
- Augusto Reverendo da Silva Tavares	9,45 €
- Auto Viação de Souto, Lda.	11.027,68 €
- União de Transportes dos Carvalhos, Lda.	32.561,88 €
- Auto Viação da Murtosa, Lda.	22.242,71 €
- ICNM – Imprensa Nacional Casa da Moeda, S. A.	85,09 €
- TISPT – Consultores em Transportes, Inovação e Sistemas, SA.	36.309,60 €
- RVDM Arquitectos, Lda.	6.519,00 €
- Notícias Amplas Unipessoal, Lda.	453,87 €
- Topfloor Unipessoal, Lda.	14.514,00 €
- Floema, Lda.	15.919,53 €
- Sandra Isabel Pessoa Julião	1.955,70 €
- Rosa Maria Tomás da Conceição	2.891,00 €
- AdRA – Águas da Região de Aveiro, S.A.	72,84 €
- CGA – Caixa Geral de Aposentações	1.483,64 €
- Ministério das Finanças	2.185,00 €



Não havendo mais nada a tratar, o Primeiro Secretário Executivo Intermunicipal encerrou a reunião, tendo-se lavrado a presente ata que redigi e subscrevo _____ e, depois de assinada, será publicada no sítio da Internet da Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro, dando-se cumprimento ao disposto no ponto 4 do artigo 95.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

O Secretário Executivo,

José Eduardo de Matos