

## **Acta n.º 2/2022**

### **SECRETARIADO EXECUTIVO INTERMUNICIPAL**

Para dar cumprimento ao disposto no artigo 95, nº 1, do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, no dia trinta e um de janeiro de 2022, pelas dezassete horas, em reunião ordinária no edifício sede da Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro, esteve presente José Eduardo Alves Valente de Matos, Primeiro Secretário Executivo Intermunicipal da Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro, enquanto único membro do Secretariado Executivo Intermunicipal, secretariado por Olga Maria Mendonça da Silva Cravo, técnica superior da Comunidade Intermunicipal.

Iniciada a reunião, foram tratados os seguintes assuntos:

#### **1. Pandemia Covid-19 – Constrangimentos Operacionais (CAIMA e AVA)**

Em resposta à comunicação da Transdev, reportando o crescente número de colaboradores que entraram em confinamento (isolamento profilático) devido ao agravamento das condições pandémicas, e os esforços da empresa no sentido de minimizar os impactos dessas ausências na execução dos serviços, sendo impossível garantir a normal execução de todos os serviços, decidido sugerir à Transdev a publicação de um aviso no respetivo portal, para informação e alerta dos passageiros sobre os constrangimentos operacionais verificados.

#### **2. Estruturação do produto turístico EN16 – Agendamento de reunião**

Decidido aceitar o convite da Comunidade Intermunicipal de Viseu Dão Lafões, para participar numa reunião de trabalho, a realizar por meios telemáticos, no dia 4 de fevereiro, com o objetivo de apresentação do projeto de criação e estruturação do produto turístico da EN-16, em conjunto com as Comunidades Intermunicipais de Viseu Dão Lafões, da Região de Aveiro e Beiras e Serra da Estrela, e definição de um plano para a concretização deste objetivo.

#### **3. Reunião com GTF – DL n.º 82/2021 – Sistema de Gestão Integrada de Fogos Rurais**

Em sequência da publicação e entrada em vigor do Decreto-Lei n.º 82/2021, de 13 de outubro, que estabelece o Sistema de Gestão Integrada de Fogos Rurais e as suas regras de funcionamento, decidido aceitar o convite para participar numa reunião promovida pelo Instituto da Conservação da Natureza e das Florestas, IP, a ter lugar no dia 27 de janeiro de 2022, de formato virtual, com a seguinte agenda:

- 15h00 – Abertura || Nuno Banza (Presidente do ICNF)
- 15h15 – Modelo de governança do SGIFR || João Verde (AGIF)
- 15h45 – Modelo de planeamento regional/sub-regional || Maria João Gomes (AGIF)
- 16h15 – Os Gabinetes Técnico Florestais no âmbito do SGIFR || João Pinho (ICNF)
- 16h45 – Reflexões e discussão
- 18h15 – Encerramento || Tiago Oliveira (Presidente da AGIF)

O técnico do gabinete técnico florestal intermunicipal da Região de Aveiro participará, em representação da CIRA e do GTFI.

#### 4. Sessão de Trabalho "Produtos Turísticos Intermunicipais"

Na sequência do convite da CCDRC, decidido confirmar a participação na sessão de trabalho "Produtos Turísticos Intermunicipais", agendada para o dia 21 de janeiro, pelas 10h00, na CCDRC. A CIRA far-se-á representar pelo Secretário Executivo Intermunicipal, José Eduardo de Matos e pela colaboradora externa, Rosa Tomás. Para a referida sessão de trabalho foi preparada a uma apresentação sobre o produto turístico integrado "Ria de Aveiro".



#### 5. Plano Nacional para a Alimentação Equilibrada e Sustentável

Tomado conhecimento do Aviso de concurso relativo à implementação na NUT III do Plano Nacional para a Alimentação Equilibrada e Sustentável.

A submissão de candidaturas é efetuada entre as 17 horas do dia 30 de dezembro de 2021 e as 17 horas do dia 25 de fevereiro de 2022, ao abrigo do disposto na Portaria nº 157/2016 de 7 de junho e Portaria 51/2021 de 5 de março, que estabelece o regime de aplicação do apoio a operações desenvolvidas no âmbito do plano de ação da Rede Rural Nacional (RRN) e o seu respetivo financiamento.

#### 6. Programa de Tutoria CIRA – ESTGA/UA

No âmbito do protocolo de cooperação entre a CIM Região de Aveiro e a Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Águeda/UA, decido promover a divulgação do cartaz sobre a sessão de apresentação do "Programa de Tutoria da Licenciatura em Gestão Pública", a realizar no dia 26 de janeiro, na ESTGA.

A sessão incluirá ainda a apresentação dos novos Alunos aos Tutores e também propostas de interação neste processo, designadamente o Dia Aberto nas Autarquias, Ciclo de Conversas de Gestão Pública, Trabalhos conjuntos, realização de Conferências/Seminários, em temas com particular interesse para os Municípios e ações no âmbito do Voluntariado.

26 jan 2022 | 14h30

ESTGA-UA | Restaurante SASUA

## Programa de Tutoria da Lic. em Gestão Pública 2021/2022

### PROGRAMA

#### 14h30 – Sessão de abertura

> Marco Costa, Diretor da ESTGA-UA

#### 14h45 – Palestra “Descentralização e Regionalização”

> José Ribau Esteves, Presidente do Conselho Intermunicipal da CI Região de Aveiro

*Momento musical – Cristiana Dias*

#### 15h20 – Apresentação do Programa de Tutoria

> Ana Melo, Diretora da Licenciatura em Gestão Pública

#### 15h30 – Boas práticas do programa de Tutoria

#### 15h45 – Apresentação dos pares Tutor/Estudante

#### 16h00 – Dinâmicas Tutor/Estudante

#### 16h30 – Encerramento

### 7. DGS – Novas Regras de Isolamento – Folheto Informativo,

Decidido enviar a todos os funcionários da CIRA, o folheto informativo da Direção-Geral de Saúde com as novas regras de isolamento, atualizado a 25-01-2022, para efeitos de conhecimento.

### 8. Relatório de Avaliação de Riscos Profissionais 2021

Após formal e superiormente apresentado, decidido remeter a todos os funcionários da CIRA o *Relatório de Avaliação de Riscos Profissionais 2021*, elaborado pela empresa autorizada para prestação de serviços de Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho, para conhecimento.

### 9. OAD – Sessão de formação/apoio

Na sequência da implementação do projeto de desmaterialização e integração do processo de despesa, e da reengenharia de todo o fluxo - desde a necessidade da aquisição até à contratação, incluindo a sua gestão documental, considerou-se útil e necessário, para além da sessão já promovida, promover mais um dia de apoio/formação remoto no módulo OAD da AIRC.

Neste âmbito, decidido informar todos os funcionários da CIRA da sessão agendada para o dia 07.FEV.2022, com acesso MS Teams, e com a seguinte proposta de trabalho:

Manhã (9h00 - 12h30)

- formação avançada;
- dirigida aos Funcionários que estão agrupados no Aprovisionamento e Contabilidade e focada na:
- consolidação do workflow da despesa e da integração com a gestão documental.

Tarde (14h00 - 17h30)

- formação de base;
- dirigida a todos os Funcionários e obrigatória, com os objetivos de:
- iniciar e acompanhar processos de despesa no OAD;
- (quem já utiliza) clarificação de dúvidas específicas independente do grau de complexidade, ou formação mais avançada.

Assim, a CIRA fica preparada para desmaterializar o processo da despesa - que passa a obrigatório a partir de 8.FEV.2022.

## **10. Grupo de Trabalho Urbanismo - Interlocutores**

Mantendo a dinâmica na qualificação do serviço e harmonização ao nível intermunicipal, no âmbito do Comité de Acompanhamento da operação Região de Aveiro Digital foi proposta a constituição de um Grupo de Trabalho permanente para a área do Urbanismo e Obras Particulares, visando a melhoria contínua dos serviços prestados pelos diferentes municípios.

Os objetivos passam por:

- discussão de assuntos técnicos de interesse comum aos municípios;
- partilha de boas práticas de métodos e ferramentas de trabalho, e desenvolvimento de novas propostas, incluindo normas regulamentares;
- gestão dos processos desmaterializados, assumindo a harmonização e normalização da prestação do serviço ao nível intermunicipal, incluindo evolução e adaptação dos processos, requerimentos/formulários e respetivos elementos instrutórios.

Na sequência da aprovação no último Conselho Intermunicipal da proposta de constituição de um “Grupo de Trabalho Intermunicipal para a área do Urbanismo e Obras Particulares”, decidido solicitar a todos os Presidentes de Câmara da Região de Aveiro a indicação de um interlocutor municipal para o efeito, com os respetivos contactos. O interlocutor deve ter conhecimento técnico-administrativo de todos os serviços prestados por o referido sector na respetiva autarquia.

## 11. Aquisições e Despesas Autorizadas

Foi decidido promover as seguintes aquisições e pagamentos:

### Aquisições Bens e Serviços

- Manutenção de extintores.
- Reparação de Impressora HPT830.
- Manutenção da Central de Incêndio e Intrusão.
- Revisão periódica do Veículo 13-SS-69.

Pagamentos	Montante (c/ IVA)
- INCM - Imprensa Nacional Casa da Moeda, S.A.	177,40 €
- Topfloor Unipessoal, Lda.	3.628,50 €
- Direção-Geral do Tesouro	2.735,00 €
- Centro Distrital da Segurança Social	2.252,18 €
- Caixa Geral de Aposentações	469,64 €
- António Jorge Serra Ferreira	615,00 €
- União de Transportes dos Carvalhos, Lda.	14.144,09 €
- EDP Comercial – Comercialização de Energia, S.A.	1.070,43 €
- MEO – Serviços de Comunicações e Multimédia, S. A.	104,65 €
- Auto-Viação Feirense, Lda.	14.415,12 €
- Dario Matos Almeida	1.230,00 €
- Bongás Express	177,51 €
- Edicópia – Soc. Eq. Esc., Lda.	830,25 €
- AdRA – Águas da Região de Aveiro, S. A.	73,23 €
- Optirate Mediação Seguros, Lda.	16,63 €
- Auto Viação de Souto, Lda.	12.406,25 €
- Rules and Knowledge – Consultoria, Lda.	13.530,00 €
- Reste e Ramos, Lda.	20,57 €
- David Deveza Pereira	2.091,00 €

Não havendo mais nada a tratar, o Primeiro Secretário Executivo Intermunicipal encerrou a reunião, tendo-se lavrado a presente ata que redigi e subscrevo OLGA MARIA MENDONÇA DA SILVA CRAVO e, depois de assinada, será publicada no sítio da Internet da Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro, dando-se cumprimento ao disposto no ponto 4 do artigo 95.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

O Secretário Executivo,  
**JOSÉ EDUARDO ALVES  
 VALENTE DE MATOS**

Assinado de forma digital por JOSÉ  
 EDUARDO ALVES VALENTE DE MATOS  
 Dados: 2022.08.30 09:21:05 +01'00'

José Eduardo de Matos