

## **AVISO BEP**

### **RECRUTAMENTO POR MOBILIDADE NA CATEGORIA DE TÉCNICO SUPERIOR, PARA PREENCHIMENTO DE UM POSTO DE TRABALHO DO MAPA DE PESSOAL DA COMUNIDADE INTERMUNICIPAL DA REGIÃO DE AVEIRO – Referência CP**

Para efeitos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20/06, na sua atual redação, Joaquim Manuel dos Santos Baptista, Presidente do Conselho Intermunicipal, faz público que, por seu despacho datado de 27-11-2023, se encontra aberto recrutamento por mobilidade interna na categoria de Técnico Superior, pelo período máximo de 18 meses, para preenchimento de um posto de trabalho do mapa de pessoal da Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro.

#### **1. Caracterização do posto de trabalho**

Para além da caracterização prevista no anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, o posto de trabalho a ocupar corresponde ao exercício das funções previstas do mapa de pessoal da Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro, designadamente: Exercer com autonomia e responsabilidade funções de estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, inerentes ao Serviço de Contratação Pública. Análise jurídica e elaboração de pareceres e informações sobre questões relacionadas com a contratação pública e aplicação da legislação, bem como acompanhamento de pré-contencioso. Assegurar a gestão de processos de aquisição de bens e serviços, em articulação com os serviços envolvidos. Instruir e conduzir a tramitação de procedimentos de contratação pública para os vários serviços a apoiar, bem como a sua tramitação em plataformas eletrónicas, nos termos da lei. Execução de procedimentos centralizados ao abrigo de Acordos-Quadro, o que inclui todas as tarefas inerentes à formalização dos procedimentos de contratação pública. Propor medidas de correção e de melhoria do serviço prestado. Análise, desenvolvimento, proposta de medidas de correção e melhoria do serviço prestado e implementação de processos de trabalho (workflows) com vista à melhoria da qualidade, simplificação e redução dos tempos dos processos de contratação pública, incluindo a elaboração de modelos das peças de procedimento e outra documentação processual interna e externa, e sua atualização regular à medida das necessidades. Desenvolvimento de diferentes modelos e critérios de avaliação de propostas que conduzam à melhor opção de contratação e que responda aos interesses específicos da entidade. Exercer funções de júri e de gestor de contratos, nomeadamente de serviço gerais, bem como na relação com fornecedores e respetiva avaliação das prestações de serviços. Assegurar a disseminação de informação face a alterações legislativas no âmbito da contratação pública, mediante a elaboração de documentos técnicos e/ou realização de sessões de esclarecimentos aos serviços. Execução de quaisquer outras tarefas/projetos que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações.

#### **2. Remuneração**

A remuneração será efetuada pela posição remuneratória correspondente à situação jurídico-funcional no serviço de origem, em que o trabalhador se encontra.

#### **3. Requisitos de admissão**

- a) Ser detentor de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, em efetividade de funções, num dos serviços da Administração Pública abrangidos pelo âmbito de aplicação objetiva da Lei n.º 35/2014, de 20/06, na sua atual redação;
- b) Estar integrado na carreira/categoria de Técnico Superior;
- c) Possuir habilitações ao nível de licenciatura (preferencialmente em Direito ou Administração Pública);
- d) Experiência comprovada na carreira/categoria de Técnico Superior e no exercício das funções em causa.

#### **4. Local de trabalho**

Sede da Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro, atualmente sita em Aveiro, e respetiva área geográfica de intervenção, encontrando-se em qualquer circunstância adstrito às deslocações inerentes ao exercício das funções para que é contratado.

#### **5. Prazo para apresentação de candidaturas**

Dez (10) dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP) e na página eletrónica da Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro ([www.regiaodeaveiro.pt](http://www.regiaodeaveiro.pt)).

#### **6. Formalização das candidaturas**

As candidaturas deverão ser formalizadas, exclusivamente, através do preenchimento de requerimento próprio, disponível na página eletrónica da Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro ([www.regiaodeaveiro.pt](http://www.regiaodeaveiro.pt)) e acompanhado dos respetivos anexos.

#### **7. Envio das candidaturas**

As candidaturas devem ser enviadas, preferencialmente por correio eletrónico, para o endereço [geral@regiaodeaveiro.pt](mailto:geral@regiaodeaveiro.pt) (no assunto deverá identificar o código da oferta da BEP), ou pessoalmente, na sede da Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro, nos dias úteis, das 9h00 às 12h30 e das 14h00 às 17h30, ou ainda submetidas por correio registado com aviso de receção, até ao termo do prazo fixado, para Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro, Rua do Carmo n.º 20, 3800-127 Aveiro, através do requerimento disponível na página eletrónica da CIRA, em [www.regiaodeaveiro.pt](http://www.regiaodeaveiro.pt), obrigatoriamente assinado (não serão aceites candidaturas cujo requerimento não esteja devidamente assinado).

#### **8. Documentos exigidos**

As candidaturas devem ser obrigatoriamente acompanhadas dos seguintes documentos, em formato PDF e até ao limite de 10 MB, sob pena de exclusão:

- a) *Curriculum Vitae* detalhado e atualizado, onde conste nomeadamente a identificação pessoal, habilitações académicas, experiência profissional adquirida e correspondentes períodos de tempo de exercício de funções caracterizadoras do posto de trabalho a ocupar, bem como a formação profissional detida, referenciando as ações de formação finalizadas;
- b) Cópia legível do documento comprovativo das habilitações académicas;
- c) Cópia legível dos documentos comprovativos das ações de formação frequentadas e relacionadas com a referência e conteúdo funcional do posto de trabalho a ocupar, com indicação da entidade que as promoveu, período em que as mesmas decorreram e respetiva duração;
- d) Declaração do serviço de origem a que o candidato pertence, devidamente atualizada à data de apresentação da candidatura, em que conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira e categoria em

que se encontra integrado, a respetiva antiguidade na carreira/categoria e no exercício de funções públicas, a última posição remuneratória auferida, as menções qualitativas e quantitativas obtidas no âmbito da avaliação de desempenho nos dois últimos períodos de avaliação em que o candidato cumpriu ou executou a atribuição, competência ou atividade idênticas às do posto de trabalho a ocupar, bem como a descrição detalhada das atribuições/competências e atividades/funções que exerce;

- e) No caso dos candidatos com deficiência, declaração do respetivo grau de incapacidade e tipo de deficiência, bem como dos elementos necessários a garantir que o processo de seleção dos candidatos com deficiência se adequa, nas suas diferentes vertentes, às capacidades de comunicação/expressão;
- f) Quaisquer outros documentos que o candidato considere relevantes para apreciação do seu mérito.

### **9. Métodos de selecção**

Os métodos de seleção a aplicar ao recrutamento são a Avaliação Curricular (AC) e na Entrevista Profissional (EP), através dos quais se avaliará a experiência e as competências profissionais, sendo que apenas serão aplicados aos candidatos que reúnam os requisitos de admissão.

A classificação Final (CF) será obtida através da média aritmética ponderada das classificações quantitativas dos métodos de seleção, expressa numa escala de 0 a 20 valores e resultará da aplicação da fórmula abaixo indicada, considerando-se não aprovados os candidatos que obtenham uma nota final inferior a 9,5 valores.

$$CF = (50\%) AC + (50\%) EP$$

### **10. Parâmetros de avaliação**

Os parâmetros de avaliação de cada um dos métodos de seleção e a respetiva grelha de ponderação, a grelha classificativa e o sistema de valoração final constam de ata de reunião de júri do procedimento, publicitada na página eletrónica da Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro ([www.regiaodeaveiro.pt](http://www.regiaodeaveiro.pt)).

### **11. Notificações**

As notificações serão efetuadas, preferencialmente, para o endereço de correio eletrónico indicado pelo candidato no requerimento de candidatura.

### **12. Júri do procedimento**

Presidente do Júri: José Eduardo de Matos, Secretário Executivo Intermunicipal da CIM Região de Aveiro.

Vogais Efetivos: Olga Cravo, Técnica Superior da CIM Região de Aveiro, que substituirá o Presidente nas suas ausências e impedimentos, e Monique Maurício, Técnica Superior da CIM Região de Aveiro.

Vogais Suplentes: Ricardo Nunes, Técnico Superior da CIM Região de Aveiro e Mafalda Girão, Técnica Superior da CIM da Região de Aveiro.

### **13. Publicitação**

A presente oferta de emprego será publicitada na Bolsa de Emprego Público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)) e na página eletrónica da Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro ([www.regiaodeaveiro.pt](http://www.regiaodeaveiro.pt)), nos termos do artigo 97.º-A da LTFP.

Aveiro, 21 de dezembro de 2023

O Presidente do Conselho Intermunicipal, Joaquim Manuel dos Santos Baptista