



## **6. MAPA DE PESSOAL**

Os Recursos Humanos são o mais importante dos recursos de que dispõe a CI Região de Aveiro, assumindo uma gestão de elevada qualidade, cada vez mais cuidada e subordinada aos mais elevados padrões de produtividade no trabalho e de qualidade na prestação dos serviços, sempre subordinada a uma gestão de despesas de funcionamento ao mais baixo nível possível.

A gestão dos projetos que temos em mãos, determina a dimensão da estrutura da CI Região de Aveiro ao nível dos Recursos Humanos que perspetivamos para o ano de 2013.

É com este enquadramento de base que se apresenta o Mapa de Pessoal da CI Região de Aveiro para o ano 2013, no quadro em anexo.

# MAPA DE PESSOAL - ANEXO

(Art.º 5º da Lei nº 12/2008 de 27 de fevereiro de 2008)

Cargo/Carreira/ Categoria	Atribuições / Competências / Atividades	Área Formação Académica e/ou Profissional	Nº de Postos de Trabalho Existentes e Ocupados	Nº de Postos de Trabalho a Ocupar	Observações
<b>Secretário Executivo</b>					
<b>Assistente Técnico</b>	Assegurar a gestão de todos os atos de secretariado e demais tarefas de apoio administrativo, em articulação com os serviços; Garantir o arquivo atualizado do expediente; Organizar a correspondência e proceder à sua expedição e distribuição; Assegurar a organização de todos os processos e assuntos de caráter administrativo; Assegurar o atendimento personalizado do cidadão, articulando a sua ação com as diferentes áreas e serviços internos; Registrar e encaminhar todos os documentos e requerimentos apresentados pelo cidadão.	12º Ano de escolaridade ou curso equiparado	1 c)	1 a)	
<b>Assistente Técnico</b>	Assegurar a manutenção e correta operação dos equipamentos administrativos, de comunicações e informáticos, bem como a integração das diversas aplicações informáticas, existentes ou a adquirir; Conceção, implementação e manutenção de sistemas de tratamento automático de informação de apoio aos serviços ou assegurar o controlo Técnico em caso de recurso a entidades exteriores; Colaborar em todas as funções do secretariado e apoio administrativo inclusive no cadastro do imobilizado.	12º Ano de escolaridade ou curso equiparado	1 c)	1 a)	
<b>Técnico de Informática</b>	As definidas na Portaria nº 244/97, de 11 de abril.	Nos termos do art.º 8º, nº 1, linha c) do Decreto de Lei nº 23/91 de 11 de janeiro	1 a)	0	
<b>Técnico Superior</b>	Funções consultivas de natureza científica técnica, exigindo um elevado grau de qualidade, de responsabilidade, iniciativa e autonomia, assim como um domínio total da área de especialidade e uma visão global de administração que permita a interligação de vários quadrantes e domínios de atividade, tendo em vista a preparação de tomada de decisão. Acompanhar a criação e implementação de planos e projetos de índole regional, setorial ou nacional, assegurando a representação da entidade. Elaborar pareceres e processos de índole territorial, com vista à captação de investimentos ou para a apresentação de candidaturas a programas nacionais e comunitários. Acompanhar a elaboração e implementação de planos de âmbito intermunicipal, que abrangem políticas estratégicas, ambientais e de ordenamento, para a região; Elaboração de processos de contratação pública; Acompanhamento do Sistema de Controlo Interno e Plano de Prevenção de Riscos de Gestão. Gestão de projetos, programas e fundos no âmbito dos Quadros Comunitários de Apoio ou outros, integrando estruturas de apoio técnico dos serviços, com responsabilidades na análise de processos de candidatura, pedidos de pagamento, verificação, acompanhamento e controlo. Gestão de projetos cofinanciados, apoiando os beneficiários na preparação e submissão de candidaturas, pedidos de pagamento e respetiva implementação e controlo técnico e financeiro da execução.	Licenciatura ou grau académico superior em Planeamento Regional e Urbano	1 a) 1 c)	1 a)	

Cargo/Carreira/ Categoria	Atribuições / Competências / Atividades	Área Formação Académica e/ou Profissional	Nº de Postos de Trabalho Existentes e Ocupados	Nº de Postos de Trabalho a Ocupar	Observações
<b>Técnico Superior</b>	<p>Coordenar sistemas de comunicação e informação. Promover e dinamizar iniciativas de cooperação intermunicipal estruturando as relações entre as entidades locais, regionais, centrais e europeias.</p> <p>Planeamento e organização de processos de formação para funcionários da Administração Local, a cofinanciar pelo Fundo Social Europeu no âmbito do POPH, bem como o seu acompanhamento, monitorizando-os contabilística/financeira/pedagógica e organizando dossiês de pedidos de reembolso e de saldo; Funções de estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científico — técnicos, executadas com autonomia e responsabilidade, tendo em vista informar a decisão superior, requerendo formação profissional na área de condução de projetos de formação para a administração local e das relações internacionais; Gestão de projetos cofinanciados pelo Mais Centro, Programa Operacional do Centro, no âmbito do Contrato de Delegação de Competências com Subvenção Global, a desenvolver na figura de consórcio intermunicipal; Recolha de informações sobre a realidade política, económica e cultural dos diferentes países e regiões com os quais a CIM Região de Aveiro mantém relações e atualização das mesmas. Estudo, elaboração de pareceres e apresentação de propostas de atuação sobre todo o tipo de assuntos relativos a esses países ou regiões; Acompanhamento dos processos relativos à participação da CIM Região de Aveiro em organismos e reuniões internacionais de natureza política, económica e cultural. Acompanhamento do funcionamento de outras organizações a que a CIM Região de Aveiro não pertença, mas cuja atividade tenha interesse.</p>	Licenciatura ou grau académico superior em Relações Internacionais e formação profissional adequada na área da Formação p/ a Administração Local.	1 a)	0	
<b>Técnico Superior</b>	<p>Gestão de projetos no âmbito do QREN, constantes do Contrato de Subvenção Global, a desenvolver na figura de consórcio intermunicipal; Integração na Estrutura de Apoio Técnico da Região de Aveiro, no âmbito dos contratos de delegações de competências firmados com as associações de municípios e a Comissão de Coordenação e Desenvolvimento da Região Centro, onde terá responsabilidades na análise de candidaturas, pedidos de pagamento, verificação, acompanhamento e controlo; Gestão do Projeto de Contratação Pública Eletrónica, no âmbito de candidatura financiada pelo PO Mais Centro — Sistema de Apoio à Modernização Administrativa, no âmbito do QREN 2007 -2013; Gestão de obras de requalificação ambiental, nomeadamente no respeitante ao interface com as entidades licenciadoras e financiadoras; Coordenação técnica, operacional e financeira dos projetos, liderando equipas compostas por representantes das 11 autarquias associadas.</p>	Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia do Ambiente.	1 a)	0	
<b>Técnico Superior</b>	<p>Desempenho de funções com responsabilidade e autonomia técnica, designadamente: edição e análise de dados espaciais, produção, tratamento e manutenção de informação geográfica, reprodução e digitalização de cartografia de base e produção de cartografia temática, elaboração de estudos sobre informação geográfica, gestão e administração do sistema de informação geográfica e respetivas bases de dados, gestão e administração dos conteúdos do portal SIG, elaboração de relatórios e pareceres sobre questões da sua especificidade e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação dos serviços da Comunidade Intermunicipal e dos respetivos Municípios associados, representação da entidade em assuntos da sua especialidade, enquadradas</p>	Bacharelato/Licenciatura ou grau académico superior em Engenharia Geográfica.	1 a)	0	

Cargo/Carreira/ Categoria	Atribuições / Competências / Atividades	Área Formação Académica e/ou Profissional	Nº de Postos de Trabalho Existentes e Ocupados	Nº de Postos de Trabalho a Ocupar	Observações
<b>Técnico Superior</b>	<p>nas orientações superiores. Desenvolver funções de estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, executadas com autonomia e responsabilidade, tendo em vista informar a decisão superior. Desenvolvimento de algumas funcionalidades e serviços recorrendo à programação informática aplicada aos Sistemas de Informação Geográfica.</p> <p>Planificação, organização e coordenação da execução da contabilidade e tesouraria, respeitando as normas legais e os princípios contabilísticos em vigor; assunção da responsabilidade pela regularidade técnica nas áreas contabilística, fiscal e organização administrativa; verificação de todas as atividades financeiras, designadamente o cumprimento dos princípios legais relativos à arrecadação das receitas e à realização das despesas; apoio à tomada de decisões ao nível superior no domínio financeiro, nomeadamente no que concerne à obtenção, utilização e controlo de recursos financeiros; elaboração dos documentos provisionais, suas revisões e alterações, acompanhamento e controlo orçamental; encerramento das Contas e elaboração das Demonstrações Financeiras na ótica do POCAL e SNC, com elaboração dos documentos de prestação de contas: Saldo da Gerência e Mapas Orçamentais; elaboração de documentos fiscais e outros de informação obrigatória; acompanhamento das auditorias de âmbito fiscal e financeiro; inventariação e cadastro do imobilizado; gestão do economato; elaboração de processos de contratação pública; acompanhamento do Sistema de Controlo Interno e Plano de Prevenção de Riscos de Gestão. Gestão e acompanhamento no âmbito da Segurança Higiene e Saúde no Trabalho. Gestão de projetos, programas e fundos no âmbito dos Quadros Comunitários de Apoio ou outros, integrando a estrutura de apoio técnico desses projetos, com responsabilidades na análise de processos de candidatura, pedidos de pagamento, verificação, acompanhamento e controlo. Gestão financeira de projetos cofinanciados, apoiando os beneficiários na preparação e submissão de candidaturas, pedidos de pagamento e respetiva implementação e controlo técnico e financeiro da execução.</p>	<p>Licenciatura ou grau académico superior em Contabilidade e Auditoria</p>	<p>1 c)</p>	<p>1 a)</p>	
<b>Técnico Superior</b>	<p>Funções consultivas de natureza científico-técnica, exigindo um elevado grau de qualidade, de responsabilidade, iniciativa e autonomia, assim como um domínio total da área de especialidade e uma visão global de administração que permita a interligação de vários quadrantes e domínios de actividade, tendo em vista a preparação de tomada de decisão. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores. Dinamizar a cooperação intermunicipal, assegurar a articulação e estruturar as relações, entre instituições da administração directa e indirecta do Estado, autarquias locais e entidades equiparadas.</p> <p>Desenvolvimento Regional, conceção elaboração e operacionalização de Planos Territoriais de Desenvolvimento.</p> <p>Elaboração dos processos de contratação pública; Acompanhamento do Sistema de Controlo Interno e Plano de Prevenção de Riscos de Gestão. Gestão de projectos, programas e fundos no âmbito dos Quadros Comunitários de Apoio ou outros, integrando e coordenando estruturas de apoio técnico dos serviços, com responsabilidades na análise de processos de candidatura, pedidos de pagamento, verificação,</p>	<p>Licenciatura ou grau académico superior em Gestão</p>	<p>1 c)</p>	<p>1 a)</p>	

Cargo/Carreira/ Categoria	Atribuições / Competências / Atividades	Área Formação Académica e/ou Profissional	Nº de Postos de Trabalho Existentes e Ocupados	Nº de Postos de Trabalho a Ocupar	Observações
<b>Técnico Superior</b>	<p>acompanhamento e controlo. Gestão de projectos co-financiados, apoiando os beneficiários na preparação e submissão de candidaturas, pedidos de pagamento e respectiva implementação e controlo técnico e financeiro da execução.</p> <p>Exercer funções no âmbito do projeto de "Grupo de Ação Costeira da Ria de Aveiro", desenvolvendo atividades na área de intervenção geográfica da Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro – Baixo Vouga, nomeadamente: Desenvolvimento e promoção de iniciativas transversais, promovidas pelo Conselho de Administração, no âmbito da estratégia de desenvolvimento definida; Preparação e promoção de concursos públicos de acesso ao Programa de financiamento GAC-RA 2010-2013; Sistematização e análise de informação para avaliação de candidaturas ao Programa de financiamento GAC-RA 2010-2013; Acompanhamento e verificação da execução dos Planos Técnicos e Financeiros dos projetos aprovados, tendo em conta as normas aplicáveis; Análise e avaliação regular da execução técnica do Programa para apreciação do Conselho de Administração; Elaboração de planos e relatórios de auditoria técnica para apreciação e deliberação do Conselho de Administração; Gestão de projetos da responsabilidade do GAC-RA; Elaboração dos Relatórios de Execução do Programa GAC-RA 2010-2013; Implementação da Metodologia de apresentação de despesas pelos promotores dos projetos.</p>	Licenciatura ou grau académico superior em Ciências do Mar ou Biologia	1 c)	0	(1)
<b>Técnico Superior</b>	<p>Exercer funções no âmbito do projeto de "Grupo de Ação Costeira da Ria de Aveiro", desenvolvendo atividades na área de intervenção geográfica da Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro – Baixo Vouga, nomeadamente: Acompanhamento da execução dos orçamentos aprovados, tendo em conta os critérios e prioridades estabelecidas pelo Conselho de Administração, bem como as normas financeiras aplicáveis; Análise e avaliação regular da execução financeira para apreciação do Conselho de Administração; Elaboração de planos de despesas e de pagamentos associados para apreciação e deliberação do Conselho de Administração; Implementação da Metodologia de apresentação de despesas pelos promotores dos projetos; Elaboração de relatórios de apresentação de despesas à entidade financiadora (PROMAR), de acordo com as normas e os regulamentos estabelecidos; Registo e verificação da movimentação da conta bancária do GAC-RA 2010-2013; Apoio na elaboração dos Relatórios de Execução Financeira do Programa GAC-RA 2010-2013; Elaboração dos processos de aquisição de bens e serviços e preparação dos contratos de prestação de serviços, para apreciação e deliberação pelo Conselho de Administração.</p>	Licenciatura ou grau académico superior em Contabilidade	1 c)	0	(1)
<b>Técnico Superior</b>	<p>Gestão técnica de projetos cofinanciados pelo PO Mais Centro no âmbito do Programa Estratégico da Comunidade Interurbana de Aveiro, designadamente: elaboração do programa anual de ação; apoio, animação e acompanhamento de todos os projetos; criação de mecanismos de avaliação e controlo da qualidade dos projetos e de integração de resultados – objetivos e indicadores – num quadro de referência comum das várias áreas temáticas: Cultura, Saúde e Bem-Estar, Sustentabilidade e Competitividade, e Empreendedorismo; dinamização da articulação com os responsáveis das várias áreas temáticas das apostas do Programa Estratégico; apoio à elaboração e acompanhamento de procedimentos de aquisição de bens e serviços no âmbito da implementação dos</p>	Licenciatura ou grau académico superior nas áreas de: Ciências Sociais Aplicadas, Gestão ou Engenharia	1 b)	4 b)	(2)

Cargo/Carreira/Categoria	Atribuições / Competências / Atividades	Área Formação Acadêmica e/ou Profissional	Nº de Postos de Trabalho Existentes e Ocupados	Nº de Postos de Trabalho a Ocupar	Observações
	<p>projetos.</p> <p>Gestão financeira de projetos cofinanciados pelo PO Mais Centro no âmbito do Programa Estratégico da Comunidade Interurbana de Aveiro, designadamente: apoio aos beneficiários dos projetos na preparação e submissão de candidatura e de pedidos de pagamento no sistema de informação do Mais Centro; implementação financeira dos mesmos; construção de projetos de candidaturas a outras fontes de financiamento nacionais e internacionais; elaboração e manutenção de um quadro de execução física e financeira do Programa Estratégico, em articulação com os representantes dos parceiros envolvidos; elaboração de relatórios síntese de avaliação das métricas e de cumprimentos de objetivos; elaboração de relatórios de execução anuais.</p>	Licenciatura ou grau académico superior nas áreas de: Gestão, Economia, Contabilidade e Administração	1 b)	0	(2)
Técnico Superior	<p>Gestão do Plano de Comunicação do Programa Estratégico da Comunidade Interurbana de Aveiro, designadamente: dinamização e mobilização dos agentes regionais da rede; apoio aos projetos individuais nas suas atividades de comunicação e divulgação; apoio e implementação de mecanismos de integração de projetos em redes nacionais e internacionais; execução o programa de comunicação e divulgação definido; elaboração de relatórios de avaliação do programa de comunicação e divulgação da Rede.</p>	Licenciatura ou grau académico superior nas áreas de: Marketing, Jornalismo, Ciências da Comunicação, Línguas e Relações Internacionais	1 b)	0	(2)
Técnico Superior	<p>Gestão da rede, designadamente: animação da rede urbana; apoio e acompanhamento de todos os projetos como um todo em articulação com os parceiros envolvidos; criação de mecanismos de apropriação e integração dos resultados do projeto num quadro comum de referência do plano estratégico de todos os projetos em todos os parceiros; promoção da complementaridade de soluções inovadoras para potenciar os responsáveis das várias áreas temáticas das apostas do Programa Estratégico – Cultura, Saúde e Bem-Estar, Sustentabilidade e Empreendedorismo; promoção da articulação das entidades beneficiárias com outras entidades públicas e privadas que, não integrando a rede urbana, sejam relevantes para o sucesso dos projetos; articulação com entidades nacionais, responsáveis pela implementação de Políticas de Cidade; enquadramento dos projetos em programas/políticas de âmbito supra-nacional.</p>	Licenciatura ou grau académico superior nas áreas de: Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Políticas, Ciências Aplicadas ao Ambiente ou Gestão de Inovação	1 b)	0	(2)
		<b>TOTAL</b>	<b>5 a) + 4 b) + 7 c) = 16</b>	<b>5 a) + 4 b) = 9</b>	

- (1) Projeto GAC-RA
- (2) Projeto RUCI
- a) Contrato Individual de Trabalho por Tempo Indeterminado
  - b) Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo Certo
  - c) Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo Incerto


### Resumo - Tipo de Vínculo

Tipo de vínculo	Nº de Postos de Trabalho Existentes e Ocupados	Nº de Postos de Trabalho a Ocupar
a) Contrato Individual de Trabalho por Tempo Indeterminado	5	5
b) Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo Certo	4	4
c) Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo Incerto	7	0
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>9</b>

### Resumo Geral

Cargo/Carreira/Categoria	Nº de Postos de Trabalho Existentes e Ocupados	Nº de Postos de Trabalho a Ocupar
Assistente Técnico	2 c)	2 a)
Técnico de Informática	1 a)	-
Técnico Superior	4 a) + 4 b) + 5 c) = 13	3 a) + 4 b) = 7
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>9</b>

Aveiro, 12 de novembro de 2012  
 O Presidente do CE da CI Região de Aveiro

  
 (José Ribau Esteves, Eng.)

# MAPA DE PESSOAL



(Art.º 5º da Lei nº 12/2008 de 27 de fevereiro de 2008)

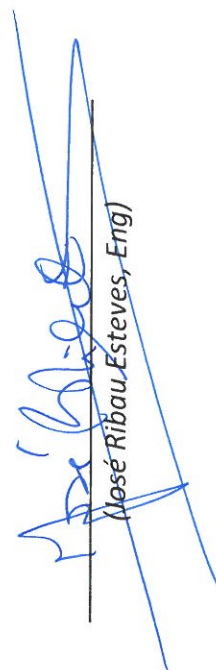
Cargo/Carreira/ Categoria	Área Formação Académica e/ou Profissional	Contrato Individual de Trabalho por Tempo Indeterminado		Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo Incerto		Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo Certo		Total					
		Existente e Ocupado	A Ocupar	Existente e Ocupado	A Ocupar	Existente e Ocupado	A Ocupar	Existente e Ocupado	A Ocupar				
Secretário Executivo													
Assistente Técnico	Administrativa	0	2	2	0			2	2				2
Técnico de Informática	Nos termos do art.º 8º, nº 1, linha c) do Decreto de Lei nº 23/91 de 11 de janeiro	1	0					1	0				0
	Planeamento Regional e Urbano	1	1	1	0			2	1				1
	Relações Internacionais	1	0					1	0				0
	Engenharia do Ambiente.	1	0	0	0			1	0				0
	Engenharia Geográfica (SIG)	1	0					1	0				0
	Contabilidade e Auditoria	0	1	2	0			2	1				1
	Gestão	0	1	1	0			1	1				1
	Ciências do Mar ou Biologia			1	0			1	0				0
Técnico Superior	Ciências Sociais Aplicadas, Gestão ou Engenharia							1	4				4
	Gestão, Economia, Contabilidade e Administração							1	0				0
	Marketing, Jornalismo, Ciências da Comunicação, Línguas e Relações Internacionais							1	0				0
	Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Políticas, Ciências Aplicadas ao Ambiente ou Gestão de Inovação							1	0				0
	<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>9</b>				<b>9</b>



## Resumo do Mapa de Pessoal

Tipo de vínculo	Nº de Postos de Trabalho Existentes e Ocupados	Nº de Postos de Trabalho a Ocupar	Total
a) Contrato Individual de Trabalho por Tempo Indeterminado	5	5	10
b) Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo Certo	4	4	8
c) Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo Incerto	7	0	7
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>25</b>
Cargo/Carreira/Categoria	Nº de Postos de Trabalho Existentes e Ocupados	Nº de Postos de Trabalho a Ocupar	Total
Assistente Técnico	2 c)	2 a)	4
Técnico de Informática	1 a)	-	1
Técnico Superior	4 a) + 4 b) + 5 c) = 13	3 a) + 4 b) = 7	20
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>25</b>

Aveiro, 12 de novembro de 2012  
 O Presidente do CE da CI Região de Aveiro

  
 (José Ribau Esteves, Eng)