



JUNTA de FREGUESIA de SOZA

Plano de Contingência (COVID-19)

Na sequência da publicitação do Despacho n.º 2836-A/2020 (1), de 02.03.2020 e em alinhamento com a Orientação n.º 006/2020, de 26/02/2020 da Direção-Geral da Saúde (DGS), considerando a necessidade de todos os empregadores públicos procederem à elaboração dos respetivos Planos de Contingência para prevenção e controlo do Coronavírus (COVID-19), a Junta de Freguesia de Soza, no âmbito das suas competências, define um conjunto de medidas e ações de planeamento e coordenação dos recursos humanos e logísticos da Freguesia, tendentes a garantir a prestação do serviço público e a segurança dos seus prestadores de serviços.

Nestes termos, determina-se o seguinte:

PARTE I ENQUADRAMENTO GERAL DO PLANO

1. ÂMBITO E OBJETIVOS

O “Plano de Contingência” da Freguesia de Soza pretende antecipar e gerir na Freguesia o impacto do atual surto de doença por Coronavírus SARS-CoV-2, agente causal da COVID-19, denominado doravante por COVID-19.

O objetivo principal do Plano de Contingência é preparar a Freguesia para gerir o risco de infecção e enfrentar eventuais casos de doença, minimizando a sua transmissão e o seu impacto na Freguesia e na comunidade.

O presente Plano foi preparado com base nas orientações da Direção-Geral da Saúde e visa:

- Preparar a resposta para minimizar as condições de propagação do COVID-19;
- Definir os meios de coordenação na Freguesia.

O Plano de Contingência tem ainda os seguintes objetivos:

- a) Reduzir o risco de contaminação no(s) local(ais) de trabalho;
- b) Assegurar o funcionamento dos órgãos e serviços da Freguesia;
- c) Envolver as entidades oficiais que possam garantir o apoio em caso de pandemia;



(1) Gabinetes das Ministras da Modernização do Estado e da Administração Pública, do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social e da Saúde

2. ATIVAÇÃO DO PLANO

O Plano de Contingência é ativado por determinação do Presidente da Junta de Freguesia, em coordenação com o Serviço Municipal de Proteção Civil, devendo, a cada momento, ser ponderada a abrangência das medidas face aos dados disponíveis.

O Plano de Contingência é desativado pelo Presidente da Junta de Freguesia em coordenação com as demais entidades competentes na matéria.

PARTE II PREVENÇÃO, MONITORIZAÇÃO E RESPOSTA

1. Prevenção e Monitorização

A prevenção e monitorização inicia-se com a aprovação do presente Plano e inclui as seguintes medidas:

- a) acompanhamento das orientações transmitidas pela Direção-Geral da Saúde;
- b) divulgação de informação relativa ao COVID-19;
- c) divulgação de medidas preventivas (higienização das mãos; etiqueta respiratória; procedimentos de colocação de máscara cirúrgica; procedimentos de conduta social);
- d) identificação dos serviços essenciais ao funcionamento da Freguesia e que são, os cemitérios no que respeita exclusivamente às tarefas inerentes ao processo de inumação e os serviços administrativos, quando envolvam tarefas inadiáveis solicitadas por outras entidades, expressamente definidas como tal.
- e) identificação dos trabalhadores da Freguesia que, pelas suas atividades/tarefas, poderão ter um maior risco de infecção pelo COVID-19 e que, na Freguesia de Pinhal Novo são todos aqueles que se encontram em contacto direto com o público na execução das tarefas que lhe estão atribuídas.
- f) reforço e dispersão pelos serviços e espaços propriedade da Junta de Freguesia e em consonância com as orientações emitidas pela DGS, de soluções antissépticas de base alcoólica (vulgo desinfetantes) e a aquisição de dispensadores de lenços;
- g) aquisição de máscaras, termómetros auriculares e de outros instrumentos necessários à prevenção e combate à contaminação;
- h) reforço da higienização dos sanitários (após limpeza regular deverá ser utilizado desinfetante) e das superfícies mais manuseadas;
- i) preparação de instalações adequadas para servirem de área de isolamento, de forma autónoma ou em coordenação com o Município, sendo para o efeito designada como “sala de isolamento” a sala anexa ao edifício sede da Junta de Freguesia, sita nas traseiras deste edifício, cujo acesso se efetua, exclusivamente, pela Avenida General Humberto Delgado;
- j) elaboração de comunicação a enviar às empresas e demais pessoas que prestam serviços à Freguesia.



Inclui ainda:

Para todos aqueles que tenham regressado de áreas com transmissão comunitária ativa ou que tenham efetuado escala nessas áreas, nos últimos 10 dias, independentemente de apresentarem sintomas sugestivos de doença respiratória, a obrigação de contactar o Serviço de Saúde Local ou ligar 808 24 24 24 (SNS24), informando sobre a sua história de viagem e de seguirem as orientações que vierem a ser indicadas.

Todos aqueles a quem for recomendado, pelo SNS24, algum período de quarentena têm a obrigação de informar a sua situação à Junta de Freguesia.

Estas medidas aplicam-se a todos aqueles que exerçam funções nos serviços e espaços da Junta de Freguesia e demais equipamentos da Freguesia.

2. Mobilização da resposta

A mobilização da resposta deve ser ativada quando for identificado um eleito, trabalhador ou colaborador da Junta de Freguesia, suspeito de estar infetado por COVID-19.

De igual modo, deve ser ativada quando for confirmado caso suspeito trabalhador/colaborador de empresa ou entidade externa que exerça a sua atividade nos serviços e/ou equipamentos da Freguesia.

A mobilização da resposta deve ainda ser ativada caso existam orientações da Direção-Geral da Saúde nesse sentido, independentemente de confirmação de caso suspeito na Freguesia.

A mobilização da resposta pode incluir, entre outras, as seguintes MEDIDAS:

- a) acionamento da área de isolamento;
- b) definição dos postos de trabalho que possam ficar temporariamente desativados, que no caso da Freguesia de Soza são todos aqueles que não se encontram abrangidos pela definição constante na alínea d), do ponto 1 - Prevenção e Monitorização, PARTE II, podendo ser dispensados de comparecer ao trabalho;
- c) suspensão das deslocações em serviço de eleitos e prestadores de serviços;
- d) restrição de reuniões presenciais, no âmbito dos serviços da Junta de Freguesia, ao mínimo essencial, devendo ser privilegiada a reunião à distância, através de meios tecnológicos de informação e comunicação;
- e) comunicação aos trabalhadores dos procedimentos sobre justificações de faltas no caso de ausência relacionada com o COVID-19;
- f) suspensão de eventos e atividades de qualquer natureza.

Estas medidas aplicam-se a todos aqueles que exerçam funções nos espaços da Freguesia, abrangendo também as empresas externas.



PARTE III ASPETOS MÉDICOS

1. Definição de caso suspeito

A definição seguidamente apresentada é baseada na informação disponibilizada, à data, pelo Centro Europeu de Prevenção e Controlo de Doença Transmissíveis (ECDC) e foi definida pela Direção-Geral da Saúde como aquela que deve ser adotada pelas instituições:

- a) Critérios clínicos: Infeção respiratória aguda (febre, tosse, dificuldade respiratória) e cansaço, requerendo ou não hospitalização;
- b) Critérios epidemiológicos: História de viagem para áreas com transmissão comunitária ativa nos 14 dias anteriores ao início dos sintomas ou contacto com caso confirmado ou provável de infecção por COVID-19, nos 14 dias anteriores ao início dos sintomas ou caso tenha estado em instituição de saúde onde são tratados doentes com COVID-19.

2. Transmissão da infecção

Considera-se que a COVID-19 pode transmitir-se:

- Por gotículas respiratórias (partículas superiores a 5 micra);
- Pelo contacto direto com secreções infeciosas;
- Por aerossóis em procedimentos terapêuticos que os produzem (inferiores a 1 micrón).

A transmissão de pessoa para pessoa foi confirmada e julga-se que esta ocorre durante uma exposição próxima a pessoa com COVID-19, através da disseminação de gotículas respiratórias produzidas quando uma pessoa infetada tosse, espirra ou fala, as quais podem ser inaladas ou pousar na boca, nariz ou olhos de pessoas que estão próximas.

O contacto das mãos com uma superfície ou objeto com o COVID-19 e, em seguida, o contacto com as mucosas oral, nasal ou ocular (boca, nariz ou olhos), pode conduzir à transmissão da infecção.

3. Equipamentos de Proteção

A decisão de utilização de máscaras em permanência, designadamente, para pessoas com infecções respiratórias, poderá ser recomendada pelo GGC19 (Gabinete de Gestão do Covid-19), tendo em conta a evolução da crise e as recomendações das autoridades de saúde



PARTE IV

PROCEDIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Procedimento num caso suspeito

Qualquer eleito ou colaborador externo da Freguesia com sinais e sintomas de COVID-19 e ligação epidemiológica, ou que identifique alguém nos espaços, serviços, ou demais instalações e equipamentos da Freguesia, compatíveis com a definição de caso suspeito, deve informar, preferencialmente por via telefónica, o Senhor Presidente da Junta de Freguesia.

Sempre que possível, deve ser assegurada a distância de segurança (superior a 1 metro) do doente. Quem acompanhar o doente deve colocar, momentos antes de se iniciar esta assistência, uma máscara cirúrgica e luvas descartáveis, para além do cumprimento das precauções básicas de controlo de infeção (PBCI) quanto à higiene das mãos, após contacto com o doente.

O doente (caso suspeito de COVID-19) já na área de “isolamento”, contacta o SNS 24 (808 24 24 24) e deve colocar a máscara cirúrgica, se a sua condição clínica o permitir.

A máscara deverá ser colocada pelo próprio doente. Deve ser verificado se a máscara se encontra bem ajustada (ou seja: ajustamento da máscara à face, de modo a permitir a oclusão completa do nariz, boca e áreas laterais da face. Em homens com barba, poderá ser feita uma adaptação a esta medida - máscara cirúrgica complementada com um lenço de papel). Sempre que a máscara estiver húmida, deve ser substituída por outra

Quando ocorra um caso suspeito validado:

- A Junta de Freguesia tomará as medidas adequadas previstas no presente Plano;
- A área de isolamento ficará interditada até à validação da descontaminação pela Autoridade de Saúde Local.

A Junta de Freguesia determinará a limpeza e desinfeção da área de isolamento, bem como do local de trabalho do doente e determinará o armazenamento dos resíduos do doente, que devem ser segregados e enviados para operador licenciado para gestão de resíduos hospitalares com risco biológico.

2. Procedimento de vigilância de contactos próximos

Considera-se “contacto próximo” alguém que não apresenta sintomas no momento, mas que teve ou pode ter tido contacto com um caso confirmado de COVID-19. O tipo de exposição do contacto próximo determinará o tipo de vigilância.

O contacto próximo com caso confirmado de COVID-19 pode ser de:

- “Alto risco de exposição”, é definido como alguém do mesmo posto de trabalho (gabinete, sala, secção, zona até 2 metros) do doente ou que esteve face-a-face com o Caso Confirmado ou que esteve com este em espaço



fechado ou ainda que com ele partilhou loiça (pratos, copos, talheres), toalhas ou outros objetos ou equipamentos que possam estar contaminados com expetoração, sangue, gotículas respiratórias.

- “Baixo risco de exposição” (casual), é definido como alguém que teve contacto esporádico (momentâneo) com o Caso Confirmado (ex. em movimento/circulação durante o qual houve exposição a gotículas/secreções respiratórias através de conversa face-a-face superior a 15 minutos, tosse ou espirro) ou que prestou assistência ao caso confirmado, desde que tenha seguido as medidas de prevenção (ex. utilização adequada da máscara e luvas; etiqueta respiratória; higiene das mãos).

O período de incubação estimado da COVID-19 é de 2 a 12 dias. Como medida de precaução, a vigilância ativa dos contactos próximos decorre durante 14 dias desde a data da última exposição a caso confirmado.

A vigilância de contactos próximos com “alto risco de exposição” implica:

1. Monitorização ativa pela Autoridade de Saúde Local durante 14 dias desde a última exposição;
2. Não deslocação às instalações e demais espaços e equipamentos da Junta de Freguesia, durante os referidos 14 dias;
3. Auto monitorização diária dos sintomas da COVID-19, incluindo febre, tosse ou dificuldade em respirar;
4. Restrição do contacto social ao indispensável;
5. Evitar viajar;
6. Estar contactável para monitorização ativa durante os 14 dias desde a data da última exposição.

A vigilância de contactos próximos com “baixo risco de exposição” implica:

1. Auto monitorização diária dos sintomas da COVID-19, incluindo febre, tosse ou dificuldade em respirar;
2. Acompanhamento da situação pela Junta de Freguesia em colaboração com a Autoridade de Saúde Local.

Se nenhum sintoma surgir nos 14 dias decorrentes da última exposição, a situação fica encerrada para efeitos de prevenção e combate ao COVID-19.

PARTE V

FEIRAS E MERCADOS

De forma a garantir a segurança da realização das Feiras e Mercados, destacam-se as seguintes medidas de prevenção da COVID-19:



Feirantes

- É obrigatório o uso de **máscara** ou **viseira** no atendimento a clientes e sempre que estabeleçam relações com outras pessoas;
- É obrigatória a lavagem ou **desinfecção** frequente das mãos;
- Devem ter à disposição dos clientes **líquido desinfetante** ou sistema de lavagem de mãos;
- Devem ter à disposição dos clientes um recipiente onde se possa colocar toalhetes de limpeza de mãos, caso seja necessário, sem o misturar com outros lixos;
- Devem, na medida do possível, **garantir um espaço** de 1 (um)metro entre o balcão de venda e o possível cliente, com recurso a barreiras protetoras ou sistemas que sejam percepíveis por este;
- Na medida do possível, devem privilegiar o **não manuseio** de roupas ou produtos à venda;
- Caso haja manuseio, esses produtos devem ser **isolados** dos restantes até que possam ser desinfetados ou que passe tempo suficiente para impedir o contágio;
- É proibida a presença de mais de 2 (duas) pessoas, simultaneamente, em frente ao balcão de vendas, a não ser que sejam familiares;
- Caso haja fila de espera para o atendimento, a **distância** entre pessoas deve ser de 2 (dois) metros.

Clientes

- É obrigatório o uso de **máscara** ou **viseira** durante a presença no espaço da Feira;
- Devem **desinfetar** as mãos à entrada da Feira e seguir as instruções que estarão afixadas;
- Deve **evitar-se o ajuntamento** de pessoas;
- Deve haver a movimentação de pessoas sempre do **lado direito** do caminho ou percurso, evitando ao máximo o cruzamento de pessoas;
- De preferência, a escolha de qualquer produto a adquirir deve ser feita visualmente, **evitando ao máximo o toque ou manuseio**;
- Devem **evitar aglomerados** de pessoas, principalmente junto a qualquer balcão de venda;
- Caso haja fila de espera, deve guardar-se uma distância de 2 (dois) metros entre as pessoas;
- A permanência no espaço da Feira deve ser apenas o indispensável.

Organização

- Deve definir de forma clara **dois espaços** de entrada e saída da Feira;
- Deve ter, à entrada, **cartazes** (fornecidos pela Proteção Civil) com os procedimentos que todos devem efetuar durante a Feira;
- Deve ter à disposição de qualquer pessoa **líquido desinfetante**, junto a cada uma das entradas;



- Deve impedir, na medida do possível, o acesso por qualquer outro local;
- Devem **evitar o aglomerado** de pessoas, na medida do possível;
- Devem ter à disposição um contacto telefónico da Proteção Civil, caso seja necessário.

PARTE VI PLANO DE COMUNICAÇÃO

A Junta de Freguesia preparará um plano de comunicação com a identificação dos alvos da comunicação e conteúdo da informação que envolverá:

- a) Os que exercem funções na Junta de Freguesia
 - i. Informação sobre a situação;
 - ii. Procedimentos especiais a observar para limitar contágio e propagação;
- b) Os prestadores de serviços externos;
- c) Os fornecedores de equipamentos;
- d) A comunicação social;
- e) As entidades externas.

PARTE VII RESPONSABILIDADES NO ÂMBITO DO PLANO

Para além das responsabilidades já referidas, compete:

1. Aos eleitos da Freguesia, informar sobre as tarefas e ações essenciais e aquelas que podem ser asseguradas por trabalho à distância, bem como acompanhar a reposição da normalidade;

Soza, 26 de Outubro de 2020

Presidente da Junta de Freguesia

Nelson da Costa Cheganças